



Anleitung

In Bild und Wort

Startmeldungen an den Kreis

Version 9.1

Einleitung

Diese Anleitung soll nur eine zusätzliche Hilfe zur Benutzung für das Startmeldeprogramm an den Kreis sein.

Sie ersetzt nicht das Handbuch.

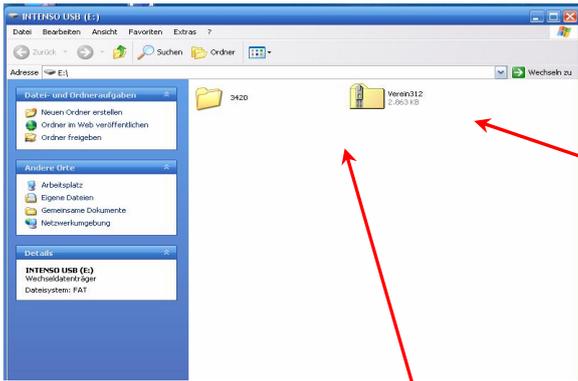
Am Beispiel der SGI Waldhausen wird über „Bild und Wort“ die Benutzeroberfläche dargestellt.

Ab der Version **3.06** ist dieses Programm auch für Windows VISTA geeignet.

Bitte Punkt **40** beachten!!

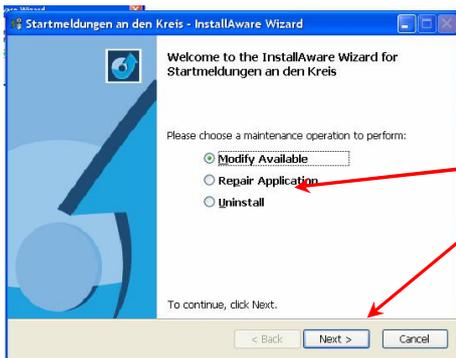
Änderungen unter Vorbehalt.

Erstellt durch die Kreissportleitung des Schützenkreises Schwäbisch Gmünd.



2. Zur Installation „Verein3xx.“ Doppelklicken. Auf vorhandenes Symbol dann ebenfalls Doppelklicken. Die Installation startet

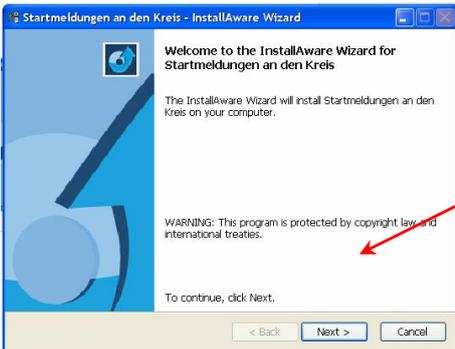
1. Nach einstecken des USB-Sticks bzw. einlegen der CD-Rom werden verschiedene Dateien oder Programme geöffnet.



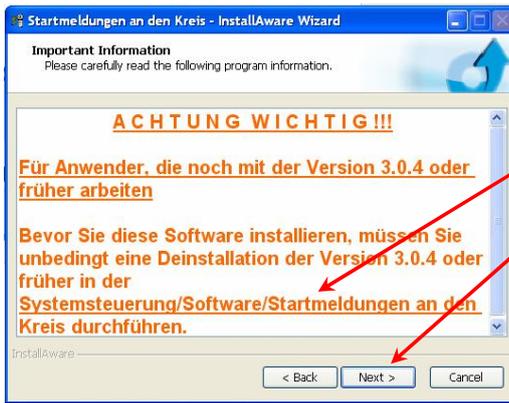
3. Sollte noch das ältere Programm installiert sein, erscheint diese Meldung. Bei „Uninstall“ Punkt setzen. Das alte Programm wird dann gelöscht. Dann auf „Next“ klicken. Sollte diese Meldung nicht erscheinen, mit Punkt 5 fortfahren.



4. Durch Klicken auf „Finish“ wird Deinstallation bestätigt. Das Fenster verschwindet. Mit Punkt 2 wieder beginnen!

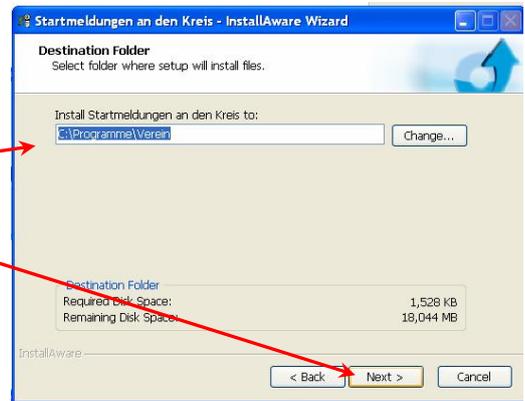


5. Durch Klicken auf „Next“ wird die Installation bestätigt und durchgeführt.



6. Dieses Fenster erscheint. Sollte das Programm noch nicht gelöscht sein, wie angegeben, über  Start /Systemsteuerung/Software/Startmeldungen an den Kreis/ Programm entfernen. Dann „Next“ anklicken.

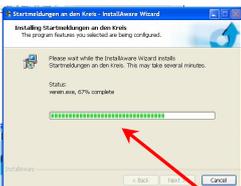
Hier zeigt es den Zielordner an. In diesem Fall für XP. Für VISTA bitte anderen Ordner oder Platte z.B. D:\ benutzen! Wiederum „Next“ klicken.



Hier kann gewählt werden wer Programm benutzen darf. Dann „Next“ klicken.



7. Zur Installation auf „Next“ klicken.



Fortschritt der Installation.

8. Bei dieser Meldung wurde Programm installiert und nun auf „Finish“ klicken. Danach wird Programm beendet und muss nun NEU gestartet werden.



9. Zum Neustart auf „Start“ mit Maustaste klicken.



10. Alle Programme anwählen.



11. Unter „Startmeldungen“ ist Programm abgelegt.



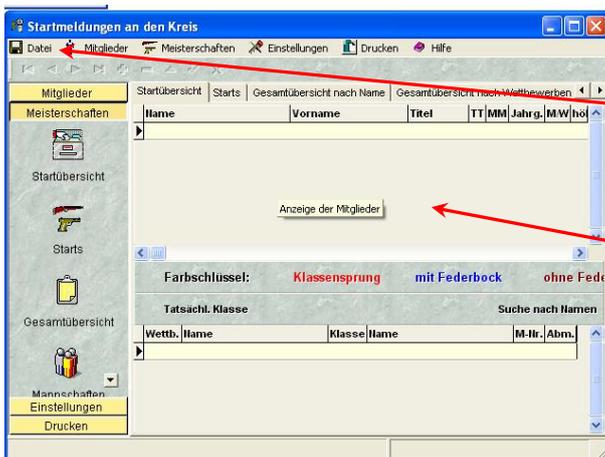
12. Dann Doppelklick auf diesen Reiter.



13. Folgende Meldung kann erscheinen. „OK“ klicken. Danach startet das Programm.



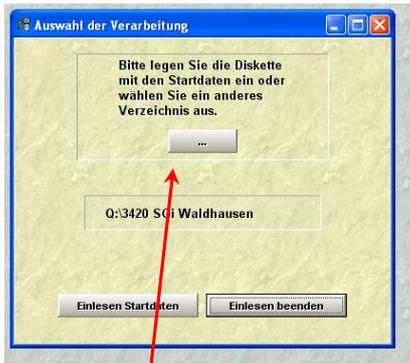
14. Um Mitgliedsdaten zu Laden, auf „Datei“ klicken.



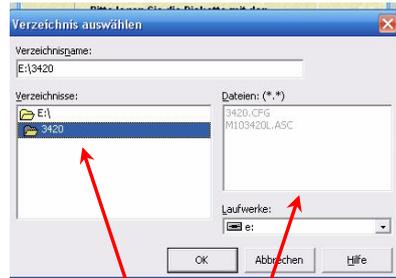
Hier noch keine Mitglieder sichtbar.

15. Hier klicken: Startdaten einlesen.

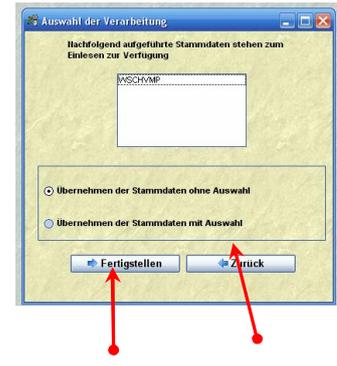




16. Dieses Fenster erscheint. Es muss wie unter Fenster 17 das Verzeichnis der CD-Rom oder eines USB-Sticks gesucht werden.



17. Hier das richtige Laufwerk, wo die Daten des USB-Sticks bzw. der CD-Rom vorhanden sind und das richtige Verzeichnis suchen. Doppelklicken und rechts stehen die 2 Dateien *.CFG und *.ASC



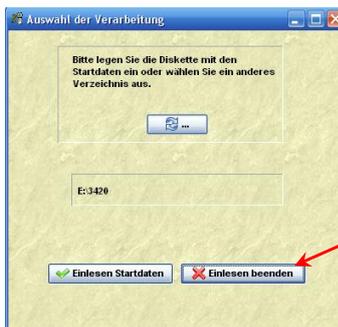
18. „Übernehmen der Stammdaten ohne Auswahl“ sollte angewählt sein. Auf „Fertigstellen“ klicken.



19. Auf „Ja“ klicken



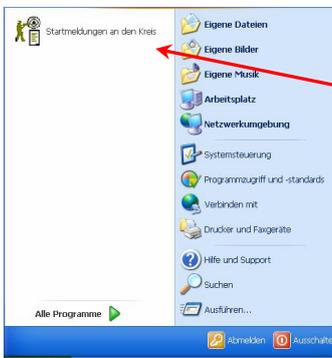
20. „OK“ klicken.



21. Auf „Einlesen beenden“ klicken.
22. Auf „OK“ klicken.



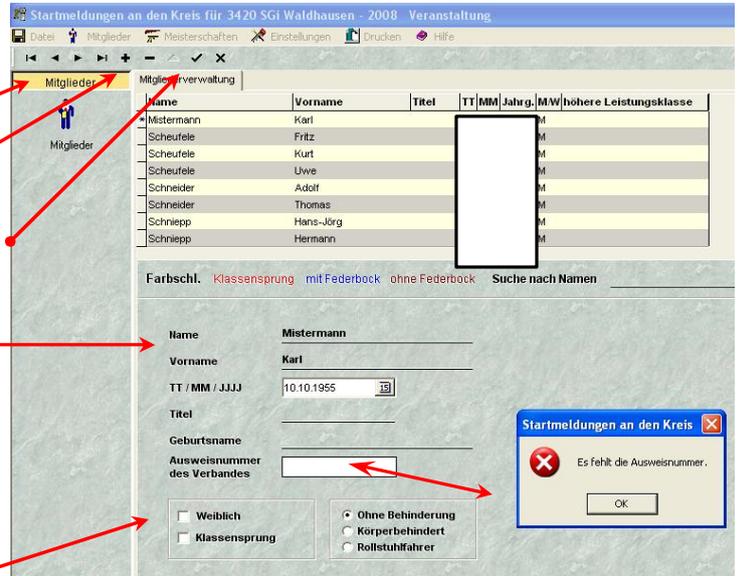
23. Ein erneuter Programmstart wird notwendig!



25. Wie unter Punkt 9 – 12 Programm starten. Oder einfacher über **Start** und dann über die Liste Programm auswählen. Das Programm startet nun Neu.

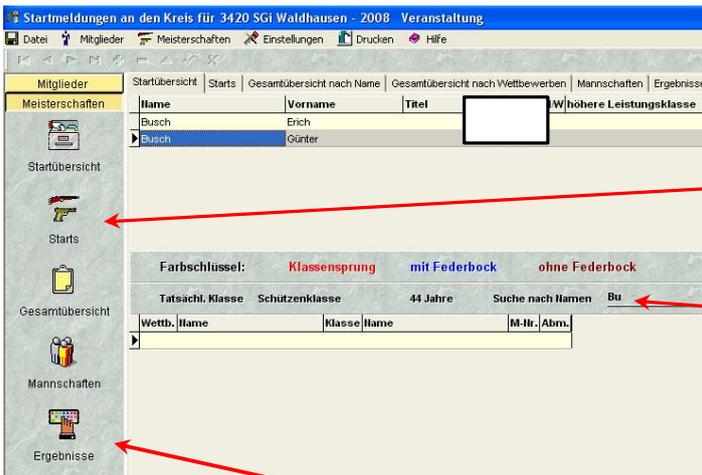
26. Unter „Mitglieder“ sollten nun alle Mitglieder des Vereines angezeigt werden. Für Neueinträge das + Zeichen klicken und es erscheint wie unten eine Maske zur Eingabe der Daten. Name, Vorname, Geb.-Tag und die Ausweisnummer. Erhältlich vom Schützen selbst oder kurzfristig über WSV.

- Die Ausweisnummer muss eingegeben werden.
- Anschließend dann UNBEDINGT „Häkchen“ anklicken um Mitglied zu speichern!



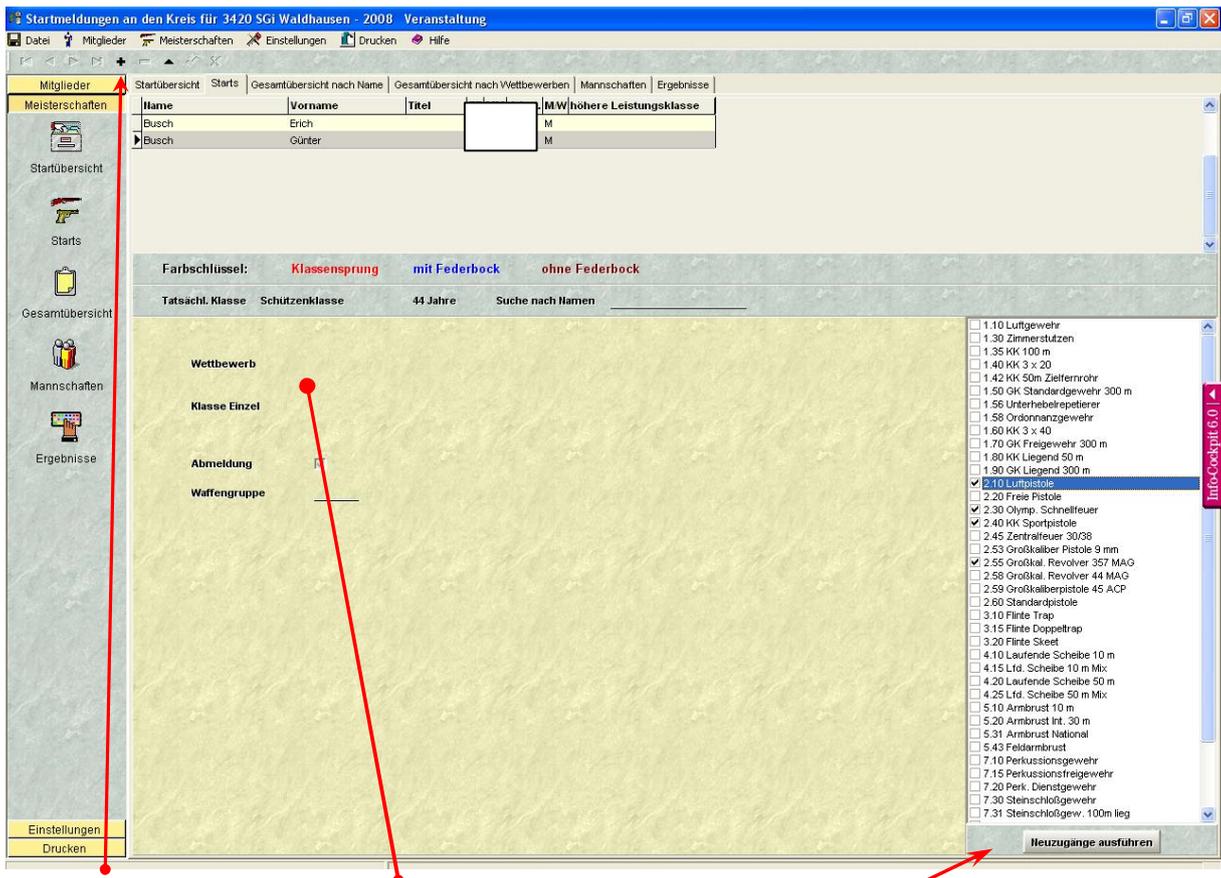
Weiblich?

ACHTUNG!
Klassensprung und Behinderung muss vom WSV genehmigt sein.



27. Nun können die Starts angelegt werden. Auf den Button „Meisterschaften“ klicken. Über „Suche nach Namen“ und 1- 4 Buchstaben oder über Mitgliederliste können Starter gefunden werden. Danach auf „Starts“ klicken und nachfolgendes Fenster öffnet sich.

28. Hier die Ergebnisse der VM nach Starterteilungen (Punkt 29) eingeben. Oder über Punkt 30

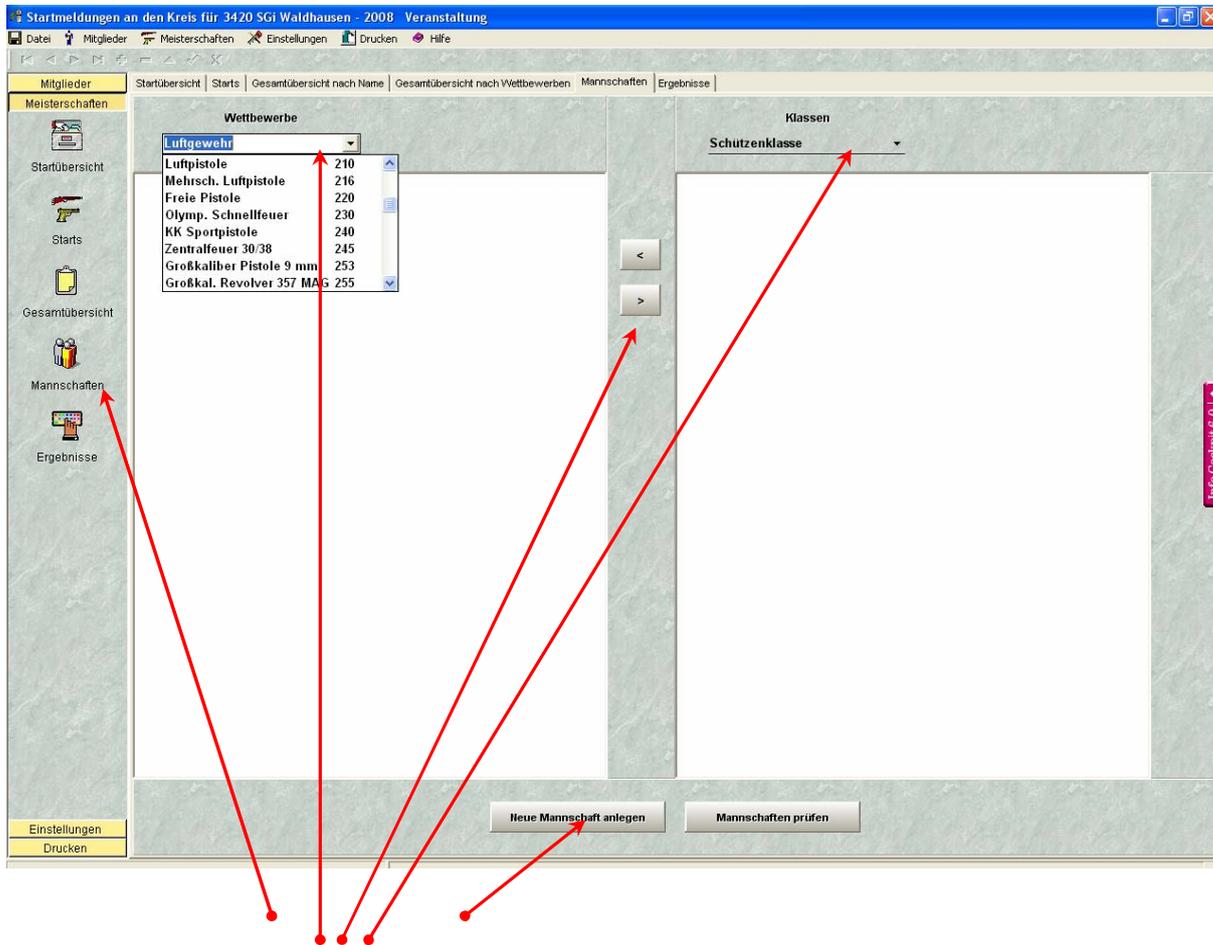


29. Mit einem Klick auf das + Zeichen geht rechts unten ein Fenster mit den Disziplinen auf die der ausgesuchte Schütze schießen darf. Die gesuchten Disziplinen mit einem Häkchen markieren und dann mit „Neuzugänge ausführen“ bestätigen. Angezeigt werden dann alle Disziplinen bei Wettbewerb. Um Disziplinen zu löschen diese bei Wettbewerb mit Taste nach rechts oder links (oben neben + Zeichen) aussuchen und mit - Zeichen löschen. Zu beachten ist auch die Abmeldung und die Waffengruppe. Alle Vereinsmeisterschaftsteilnehmer sollten mit Ergebnissen eingetragen werden. Wer sich nicht zur Kreismeisterschaft meldet wird dann mit „Abmeldung“ bestätigt. Diese Schützen können aber dann bei Mannschaftsummeldungen bei der KM und höhergestellten Meisterschaften berücksichtigt werden. Die Waffengruppe bedeutet: Wenn eine Mannschaft mit nur 1 oder 2 Waffen schießt. Kennzeichnung mit Zahl (z.B. 1). Hier werden dann die Starts demnach eingeteilt.

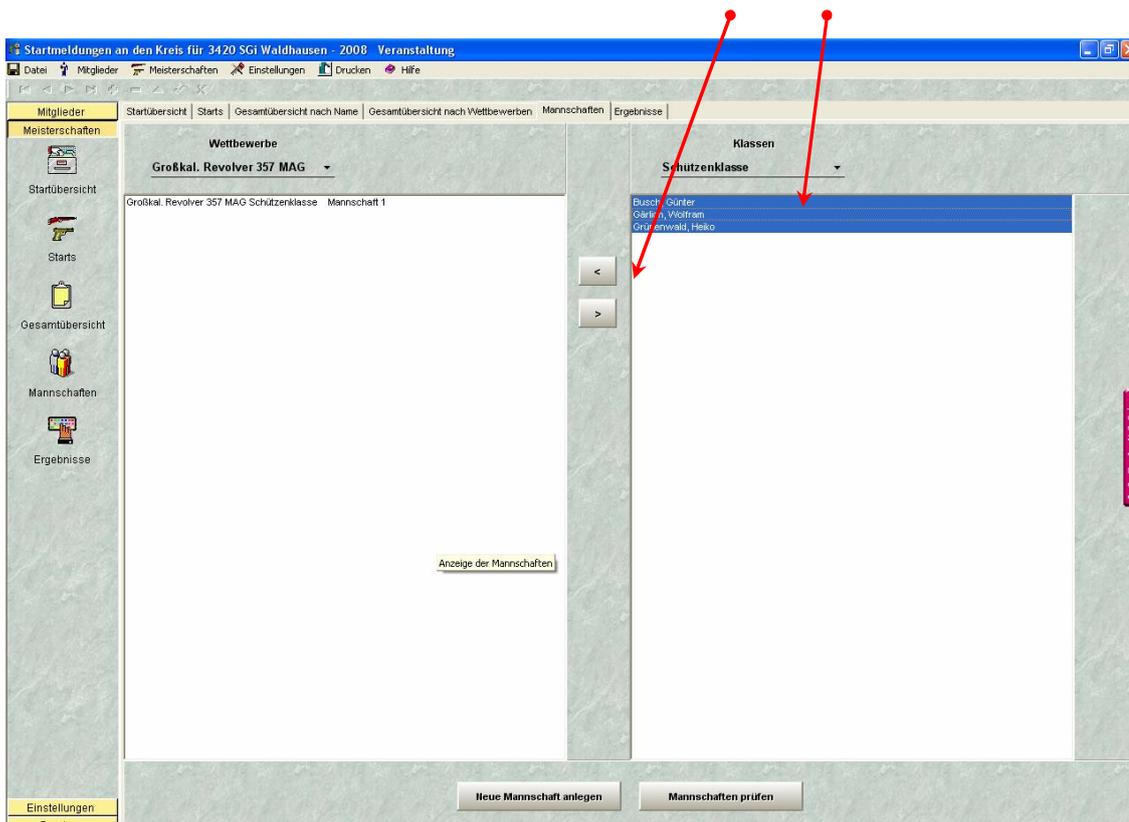


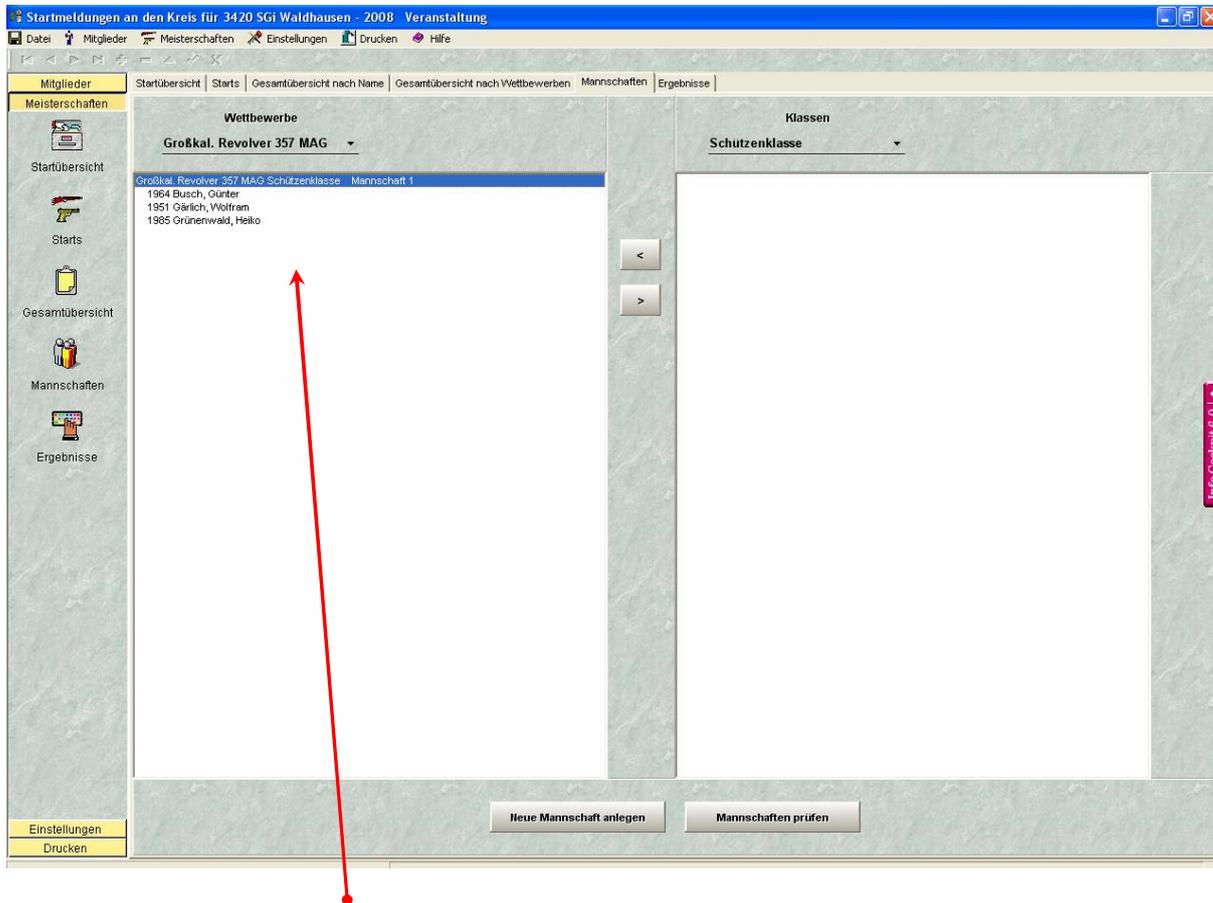
30. Die Startübersicht stellt alle Starts der einzelnen Starter dar. Die Gesamtübersicht die Starts aller Teilnehmer im Verein. Auch die Abmeldungen und die Nummer oder Buchstaben der Waffengruppe werden hinten angezeigt. Alles kann hier noch einmal eingegeben und korrigiert werden. **WICHTIG:** Hier die Ergebnisse der Vereinsmeisterschaft kontrollieren, evtl. eingeben. Danach auf leeres Feld klicken zum Speichern!



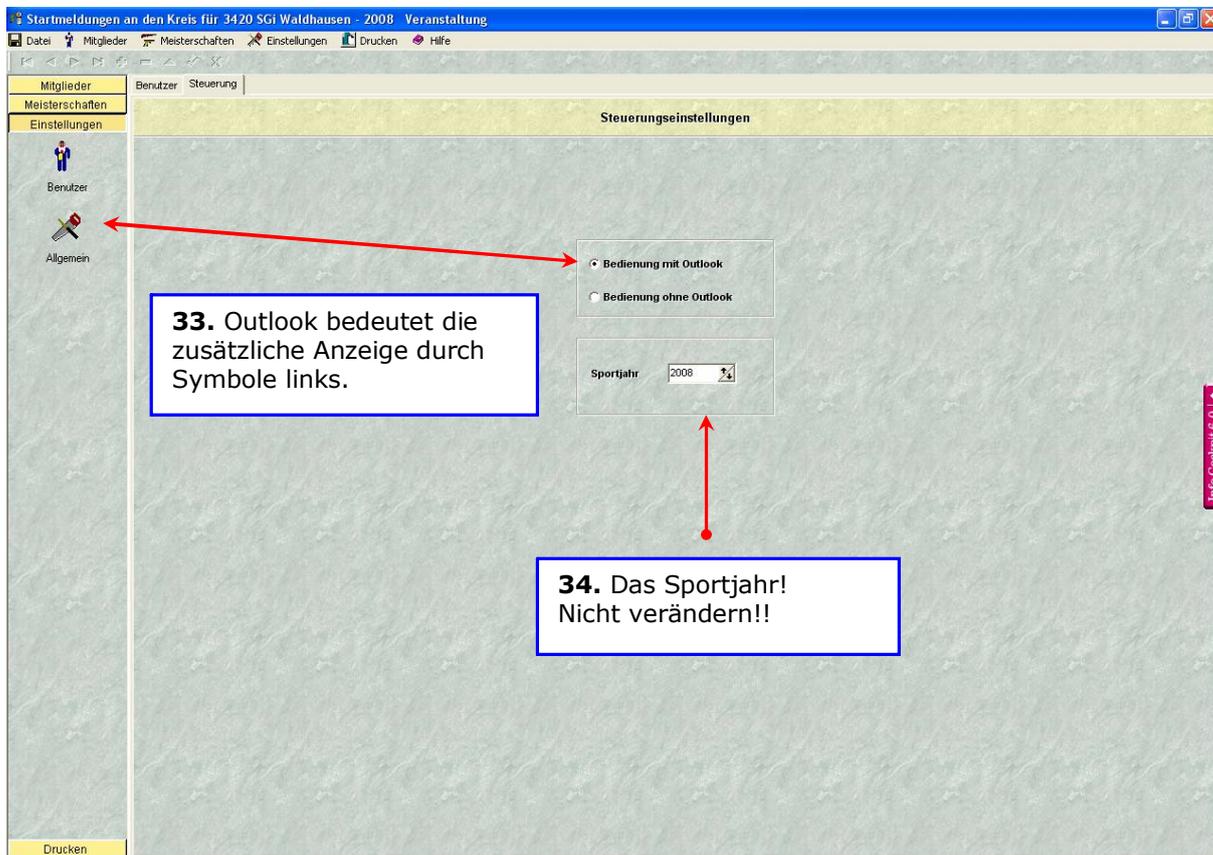


31. Mannschaften anklicken. Dann den Wettbewerb und die Klasse der Mannschaft suchen. Neue Mannschaft anlegen klicken. Im linken Feld wird die neu erstellte Mannschaft angezeigt. Ebenso die möglichen Schützen für diese Klasse zur Auswahl. Andere Klasse andere Schützen!. Durch anklicken der Schützen und Pfeiltaste nach links wird Schütze oder Schützen in Mannschaft verschoben. Durch Rechtstaste und anklicken des Schützen in Mannschaft auch wieder entfernt. Weitere Mannschaften einfach durch „Neue Mannschaft anlegen“ hinzufügen. Die anschließende Prüfung kann dann durchgeführt werden.



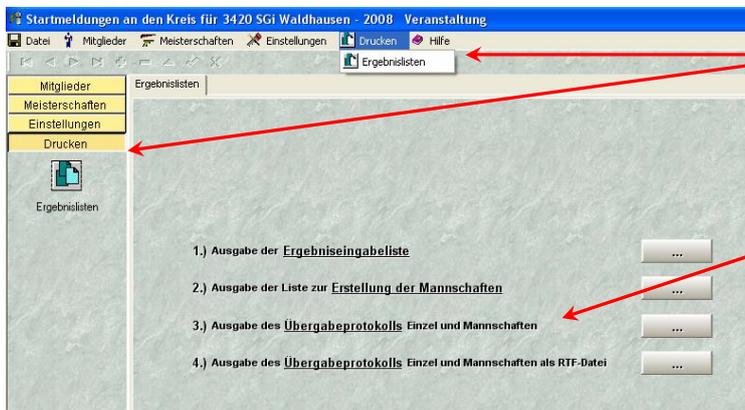


32. Die erstellte Mannschaft wird, wie hier im Beispiel, dargestellt.



33. Outlook bedeutet die zusätzliche Anzeige durch Symbole links.

34. Das Sportjahr!
Nicht verändern!!

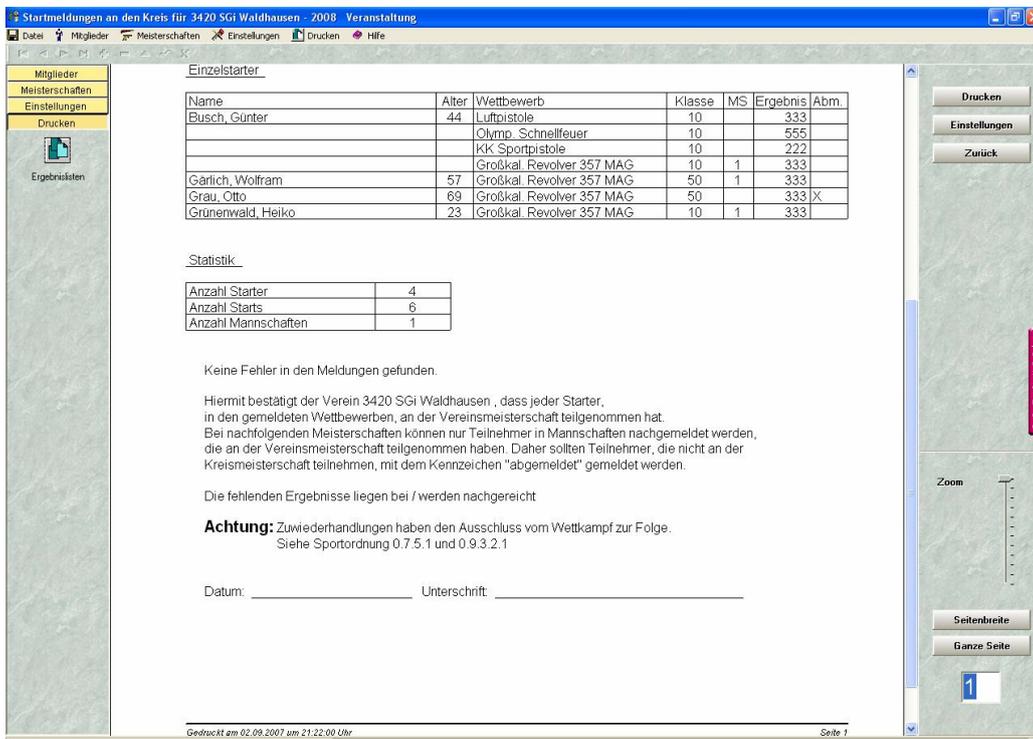


35. Drucken: Hier werden diese verschiedenen Ausgaben gedruckt. Am wichtigsten ist das Übergabeprotokoll.

Es **muss** vor Druck auf Bildschirm dargestellt werden, da sonst **keine** Meldediskette erstellt werden kann.

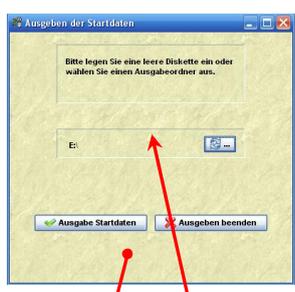


36. Darstellung des Übergabeprotokolls. Hier dargestellt mit Fehlermeldung. In diesem Beispiel im Punkt **28** oder Punkt **30** zu korrigieren.



37. Ein nun ohne Fehler dargestelltes Übergabeprotokoll. Dies nach Ausdruck und bestätigender Unterschrift mit Meldediskette weitersenden. Dient auch zur Überprüfung der Daten.

38. Zum erstellen der Meldediskette oder über USB-Stick, „Datei“ und „Startdaten ausgeben“ anklicken.



39. Zuerst das Verzeichnis wohin die Daten gesendet werden sollen aussuchen. A: ist normalerweise Diskette, USB-Stick anderer Buchstabe. (Kann auch auf C:\ „Dokumente“ bzw. „Eigene Dateien“ gesendet werden). Dann auf „OK“ und „Ausgabe Startdaten“ klicken. Danach „Ausgabe beenden“ und „OK“ klicken.
FERTIG! ES WÄRE VOLLBRACHT

40. Es werden 3 Dateien in das ausgesuchte Verzeichnis ausgegeben die weiterzuleiten sind:
***.CFG / S *.ASC / M *.ASC**
(* steht für Zahlenkombination wie z.B.: 103420L)
(Bitte Nachkontrolle ob auch auf Datenträger ausgegeben und vorhanden)